

## COMANDOS DE ACCESO RÁPIDO EN SU COMPUTADOR ATAJOS



Si su mouse se daña, no se vale, tenga a la mano estos sencillos comandos con su teclado. (válido para Windows). Para que no dependa de su mouse, aprenda unos trucos de navegación con el teclado

Estos comandos le ayudarán para que no dependa todo el tiempo del mouse y pueda tener la misma accesibilidad de navegación.

- ALT + F4 Cierra la ventana activa.
- F1 Abre el menú de ayuda según sea la aplicación que esté usando.
- Ctrl + C Copia el elemento seleccionado.
- Ctrl + X Corta el elemento seleccionado.
- Ctrl + V Pega, el elemento copiado.
- Ctrl + G Guarda el documento en ejecución.
- Ctrl + A Lo lleva al menú Abrir.
- Ctrl + P Lo lleva a la parrilla de impresión.
- Ctrl + N Si tiene en pantalla su navegador de internet, le abre una pantalla nueva.
- Ctrl + Z Deshace la acción (funciona como un borrar).
- Ctrl + E Selecciona todos los elementos de la pantalla.
- CTRL+ESC Abre el contenido del Inicio.
- F5 Actualiza el contenido de una ventana.
- F10 Le activa la barra de estado (barra con opciones que está en la parte superior de la pantalla).
- ALT+TAB Cambia su ventana.

### En Word

- Ctrl + N Pone la palabra seleccionada en negrita.
- Ctrl + K Pone la palabra seleccionada en cursiva.
- Ctrl + S Subraya el texto seleccionado.
- Ctrl + T Centra los textos.
- Ctrl + J Justifica los textos.
- Ctrl + D Deja el texto al lado derecho de la página.

### En Excel

- Ctrl + N Deja en negrita la columna o fila seleccionada.
- Ctrl + K En cursiva la columna o fila seleccionada.
- Ctrl + S Subrayado la casilla, columna o fila seleccionada.

### Letras especiales

- ALT + 160 á
- ALT + 64 @
- ALT + 130 é
- ALT + 161 í
- ALT + 162 ó
- ALT + 163 ú
- ALT + 164 ñ
- ALT + 165 Ñ

